



APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 025 - /AONO/PAK/CIPM/2026 DU
07 MAI 2026 **POUR LA SOUSCRIPTION D'UNE POLICE D'ASSURANCE**
MULTIRISQUES DES BUREAUX / BATIMENTS ET HABITATIONS AU PORT AUTONOME DE
KRIBI.

FINANCEMENT : BUDGET DU PORT AUTONOME DE KRIBI, EXERCICE 2026

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Directeur Général du Port Autonome de Kribi, lance un Appel d'Offres National pour la souscription d'une police d'assurance multirisque des bureaux/bâtiments et habitations du Port Autonome de Kribi.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

L'objectif de la mission est la couverture d'un ensemble des risques liés aux bureaux, aux bâtiments et aux habitations du Port Autonome de Kribi ainsi que leur contenu par une police d'assurance.

Le détail des prestations est précisé dans les Termes de Référence.

3. DELAI ET LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le délai d'exécution des prestations est de douze (12) mois. Le lieu de d'exécution est l'ensemble des sites abritant les bureaux, bâtiments et habitations du Port Autonome de Kribi du Port Autonome de Kribi.

4. ALLOTISSEMENT

Le présent Appel d'Offres n'est pas alloti.

5. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'ensemble des prestations est de **cinquante-quatre millions six cent soixante-dix mille (54 670 000) francs CFA** Toutes Taxes Comprises.





6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres National Ouvert est réservée aux Compagnies d'assurances de droit camerounais installées au Cameroun, dûment agréées par le Ministère chargé des Finances, et remplissant les conditions prévues par la réglementation en vigueur dans les Etats membres de la Conférence Inter africaine des Marchés d'Assurances (CIMA).

La gestion des polices d'assurance relatives au présent Appel d'Offres sera assurée par le courtier du Port Autonome de Kribi. Le courtier se fera rémunérer par l'assureur, conformément à la réglementation en vigueur dans le secteur des assurances.

7. FINANCEMENT

Les prestations objet de la présente consultation sont financées par le Budget du Port Autonome de Kribi, Exercice 2026.

ACTIVITE 1304 : Gérer les polices d'assurance risques sur le matériel ;

Tache 1304001 : Souscrire et gérer les polices d'assurance ;

Ligne Budgétaire : 1304001-625800-Autres primes d'assurance

8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode hors ligne.

9. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 16 du DAO dont le montant s'élève à **cinq cent mille (500 000) FCFA**.

Le cautionnement de soumission doit être valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.





Est jugé non conforme un cautionnement de soumission :

- Qui ne mentionne pas le nom de toutes les parties du groupement le cas échéant ;
- Dont le montant garanti est inférieur au seuil exigé par le RPAO ;
- Qui comporte une erreur matérielle de nature à remettre en cause les effets de droit attendus.

Le cautionnement de soumission timbré doit être accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez de chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, siège du PAK à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, B.P. : 203 Kribi, e-mail : achatdao@pak.cm dès publication du présent avis.

11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : achatDAO@pak.cm dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) FCFA** dans le **compte spécial CAS-ARMP n°33598860001 94 ouvert à la BICEC**.

La copie dudit reçu sera déposée lors du dépôt des offres à la Division des marchés du PAK.

12. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir en version physique au plus tard le **08 JUN 2026** à **12 heures** précises, heure locale, à l'adresse suivante :

Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm.





En outre, les informations du dossier financier (sous-détails des prix, bordereau des prix unitaires, devis quantitatif et estimatif) seront remises sur une clé USB lors de la séance de dépouillement des plis.

Elle portera la mention suivante :

« **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 025 - /AONO/PAK/CIPM/2026 DU**
07 MAI 2026 **POUR LA SOUSCRIPTION D'UNE POLICE D'ASSURANCE**
MULTIRISQUES DES BUREAUX / BATIMENTS ET HABITATIONS AU PORT AUTONOME DE
KRIBI. »

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

13. RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis ne respectant pas le principe de séparation des dossiers administratifs, techniques et financiers ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission (*étant entendu que le mode de soumission est hors ligne, toutes les offres qui ne seront pas déposées en version physique dans les conditions fixées par le présent avis de consultation seront irrecevables*) ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'appel d'offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.

Toutefois, une pièce administrative, y compris la caution de soumission, produite ou remise séance tenante lors de la séance d'ouverture des plis est recevable.





14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres se fera en un temps, et aura lieu le **08 JUIN 2026** à **13 heures** précises, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés du Port Autonome de Kribi, dans la salle de réunion de l'immeuble R+2 (Annexe n°1) du PAK, sis à côté de la MEAO à Kribi.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

En cas de non-conformité d'une pièce du dossier administratif, y compris le cautionnement de soumission, lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. CRITERES D'EVALUATION

A. Critères éliminatoires

1. Nombre d'exemplaires des offres insuffisant (moins de 07 offres)
2. Dans l'offre administrative
 - Absence d'une pièce administrative dans l'offre administrative à l'ouverture des plis ;
 - Non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce administrative du dossier administratif jugée non conforme à l'ouverture des plis ;
 - Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée ;
 - Absence d'une preuve d'adhésion CIMA délivrée par le ministère en charge des assurances au Cameroun.





3. Dans l'offre technique

- Absence de la charte d'intégrité paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;
- Absence des Termes de Références (TDR) paraphés à toutes les pages, cachetés, datés et signés ;
- Absence du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée
- Pour ceux des soumissionnaires qui ne possèdent pas de bureau direct dans la ville de Kribi, absence de la déclaration d'engagement à l'ouverture d'un bureau direct dans la ville de Kribi en cas d'attribution du marché ;
- Pour ceux des soumissionnaires qui possèdent un bureau direct dans la ville de Kribi, absence de la preuve de possession d'un bureau direct à Kribi ;
- Être sous administration provisoire, redressement judiciaire ou sous surveillance permanente de la tutelle ;
- Absence d'une attestation de satisfecit pour ceux des soumissionnaires ayant déjà contracté avec le PAK ;
- Non-respect d'au moins 7 critères essentiels sur les 10.

4. Dans l'offre financière

- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Offre financière inférieure à 90% du budget prévisionnel ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée.





B. Critères essentiels

N°	Critères	Notation OUI / NON
1	Présentation générale de l'offre	
2	Références générales du soumissionnaire	
3	Références spécifiques du soumissionnaire dans les risques similaires dans les trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025)	
4	Description détaillée des garanties offertes	
5	Modalités de mise en jeu de la garantie	
6	Couverture des engagements réglementés (2023, 2024 et 2025)	
7	Couverture de la marge de solvabilité (2023, 2024 et 2025)	
8	Cadence de règlement des sinistres au cours des cinq dernières années ou pour la durée d'existence pour les compagnies de moins de 5 ans d'âge (2021, 2022, 2023, 2024 et 2025)	
9	Couverture de réassurance dans la branche considérée	
10	Qualité de service	
TOTAL		

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse suivante :





Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : achatDAO@pak.cm.

19. . Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir saisir la Cellule de Lutte Anti-corruption du PAK, l'Autorité chargée des Marchés du PAK (Conseil d'Administration), l'ARMP ou le Maître d'Ouvrage

Kribi, le 07 MAI 2026

LE DIRECTEUR GENERAL DU PORT AUTONOME DE KRIBI

MAITRE D'OUVRAGE

Ampliations :

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- PCIPM
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE


Le Directeur
Général
Patrice Melom



PORT AUTONOME DE KRIBI

PORT AUTHORITY OF KRIBI

**OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS No. 025/AONO/PAK/CIPM/2026 OF
07 MAI 2026 TO TAKE OUT A MULTIRISK INSURANCE POLICY COVERING OFFICES,
BUILDINGS, AND RESIDENCES FOR THE PORT AUTHORITY OF KRIBI.**

FUNDING: Budget of the Port Authority of Kribi, 2026 Financial Year.

1. PURPOSE OF THE CALL FOR TENDERS

The General Manager of the Port Authority of Kribi, Project Owner, is calling for tender to take out a multirisk insurance policy covering offices, buildings, and residences for the Port Authority of Kribi.

2. NATURE OF SERVICES

The objective of the assignment is to provide insurance coverage for all risks associated with the offices, buildings, and residential properties of the Autonomous Port of Kribi, as well as their contents.

Details of the services to be provided are described in the Terms of Reference of this Tender File.

3. PROVISIONAL EXECUTION DEADLINE AND PLACE OF EXECUTION

The maximum execution deadline required by the Project Owner for the performance of services covered by this Call for Tenders shall be **twelve (12) months**.

The place of execution is all sites housing the offices, buildings, and residences of the Port Authority of Kribi.

4. ALLOTMENT

This Call for Tenders shall not be allotted.

5. PROVISIONAL COST

The provisional cost for all the services is **CFAF fifty-four million six hundred seventy thousand (54,670,000)** all tax inclusive.





6. PARTICIPATION AND ORIGIN

This Open National Call for Tenders shall be open to insurance companies incorporated under Cameroonian law and established in Cameroon, which are authorised by the Minister in charge of Finance and that meet all the requirements provided for by the regulations in force in the Member States of the Inter-African Conference on Insurance Markets (CIMA).

The insurance specified in this Call for Tenders shall be managed by the Broker of the Port Authority of Kribi. The Broker shall be paid by the insurer as provided for in the regulations applicable in the insurance sector.

7. FUNDING:

The services covered by this Call for Tenders shall be funded by the Budget of the Port Authority of Kribi 2026 Financial Year.

ACTIVITE 1304 : Gérer les polices d'assurance risques sur le matériel ;

Tache 1304001 : Souscrire et gérer les polices d'assurance ;

Ligne Budgétaire : 1304001-625800-Autres primes d'assurance

8. SUBMISSION MODE

Bids for this Call for Tenders shall be submitted in situ.

9. BID BOND

Each administrative file must include a bid bond, manually endorsed, issued by a first-rate financial institution or entity authorised by the Minister of Finance to issue public contracts bid bonds (see Document 16 of the Tender File), amounting to five hundred thousand (500,000) CFAF.

This bond must be valid for up to thirty (30) days beyond the initial validity date of the offers. Bids that shall not comprise a bid bond issued by a first-rate bank or financial institution authorised by the Minister in charge of Finance to issue public contracts bid bonds, shall be dismissed. A bid bond not related to this Call for Tenders shall be disregarded.

The following bid bonds shall be deemed inadmissible:

- A bid bond that does not carry the names of all the parties of a grouping, where applicable;





- A bid where the guaranteed amount is inferior to the threshold set by the Specific Rules of the Call for Tenders;
- A bid bond carrying a substantial mistake which may hinder its legal value.

The stamped bid bond shall be accompanied with a consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC).

10. CONSULTATION OF THE TENDER FILE

A hard copy of the Tender File can be consulted free of charge during working hours at PAK's Public Contracts Division (**Programming and Contracting Unit, Office 1**), located on the ground floor of PAK's 2-storey building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O. Box: 203 Kribi, e-mail: achatDAO@pak.cm as from the publication of this Call for Tenders.

11. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The Tender File can be collected during opening hours at PAK's Public Contracts Division (**Programming and Contracting Unit, Office 1**), located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO Building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O. Box: 203 Kribi, e-mail: achatDAO@pak.cm as from the publication of this Tender File and upon presentation of a deposit receipt of a non-refundable amount of **fifty thousand (50,000) CFAF** deposited in CAS-ARMP special account No. 33598860001 94 opened at BICEC.

A copy of the aforementioned receipt shall be deposited during the submission of bids, at PAK's Public Contracts Division.

12. SUBMISSION OF BIDS

Seven (07) hard copies of each bid, one (01) original and six (06) copies marked as such, drafted in French or English, must be submitted no later than **08 JUN 2026** at **12 noon** prompt, local time, at the following address:

PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O. Box: 203 Kribi, e-mail: achatDAO@pak.cm .

Moreover, information in the financial file (sub-details of prices, unit price list, bill of quantities and cost estimate) shall be submitted in a flash drive during the bid opening session.





Each bid shall bear the following mention:

**"OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS No. 025/AONO/PAK/CIPM/2026 OF
07 MAI 2026 TO TAKE OUT A MULTIRISK INSURANCE POLICY COVERING OFFICES,
BUILDINGS, AND RESIDENCES FOR THE PORT AUTHORITY OF KRIBI.**

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION".

13. ADMISSIBILITY OF BIDS

Administrative documents, technical and financial files shall be placed in different and separate envelopes, and submitted sealed.

The following bids shall be deemed inadmissible by the Project Owner:

- Bids bearing indications on the bidder's identity;
- Bids submitted after expiry of the submission deadline;
- Bids non-compliant with the principle of separation of administrative, technical and financial files;
- Bids non-compliant with the submission mode (*given that the submission mode is in situ, any bid that shall not be submitted in hard copy, pursuant to the conditions set in this Consultation, shall be deemed inadmissible*);
- Bids bearing no indication on this Call for Tenders;
- Bids non-compliant with the number of copies specified in the Specific Rules of the Call for Tenders or a bid carrying only copies.

Pursuant to the requirements of the Call for Tenders File, any incomplete bid shall be declared inadmissible. Notably, bids carrying no bid bond issued by a first-rate financial institution or entity authorised by the Minister in charge of Finance to issue public contracts bid bonds, or non-compliance with the sample documents of the Call for Tenders File, shall result in the bid's dismissal without any remedy. A bid bond not related to this Call for Tenders shall be disregarded.

However, any administrative document, including a bid bond, provided or submitted during the bid opening session shall be deemed admissible.

14. OPENING OF BIDS

The opening of bids shall take place in one stage, on 08 JUN 2026 at **1pm** prompt





and shall be performed by the Port Authority of Kribi Internal Procurement Committee, in the conference room of PAK's 2-storey building, located next to MEAO building, Kribi.

Only a bidder or a duly mandated representative may attend the bid-opening session, even in case of a joint bid.

Under penalty of rejection, other required administrative documents must be original copies or certified as true copies by the issuing institution or an administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Rules of the Call for Tenders. They must have been issued less than three (03) months before the initial bid submission date or following the date this Call for Tenders was signed.

The bid shall be rejected in the event an administrative document, including the bid bond, does not comply with the Specific Rules of the Call for Tenders, even after a 48-hour deadline extension was granted by the Committee.

15. MAIN EVALUATION CRITERIA OF BIDS

A. Eliminary Criteria

1) Insufficient number of copies (less than 7 copies)

2) In the administrative offer

- Incomplete administrative file in the administrative offer during the bid-opening session;
- Incomplete administrative file of the administrative offer, even after a 48-hour deadline extension was granted to the bidder to provide a valid administrative document;
- No CIMA membership issued by MINFI ;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document.

3) Technical File

- No Integrity Charter initialled on each page, stamped, dated and signed;
- No declaration of commitment initialled on each page, stamped, dated and signed, whereby the bidder commits to fulfilling environmental and social clauses;
- No Terms of Reference (TDR), initialled on each page, stamped, dated and signed;
- No Specific Administrative Specifications (CCAP) initialled on each page, stamped, dated and signed;





- For bidders who do not have a direct office in the city of Kribi, failure to submit a written commitment to open a direct office in the city of Kribi if the contract is awarded ;
- For bidders who have a physical office in the city of Kribi, failure to provide proof of ownership of a physical office in Kribi ;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document;
- Be under provisional administration, receivership, or permanent supervision of the legal guardianship ;
- Absence of a certificate of satisfactory performance for bidders who have previously entered into a contract with PAK ;
- Non-compliance with 7 out of 10 key criteria.

4) Financial File

- No quantified unit price ;
- Financial bid lower than 90% of the provisional budget ;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document ;

B- Key Criteria

Key criteria pertaining to the qualification of candidates shall include:

No.	Criteria	Notation YES / NO
1	General presentation of the bid	
2	Bidder's general references	
3	Bidder's specific references in similar coverage over the last three (3) years (2023, 2024 and 2025)	
4	Detailed description of the coverage offered	
5	Terms for coverage activation	
6	Coverage of regulated liabilities (2023, 2024 and 2025)	
7	Solvency margin coverage (2023, 2024 and 2025)	
8	Claims settlement record over the last five (5) years or for the duration of existence, for companies established less than five years ago (2021, 2022, 2023, 2024 and 2025)	
9	Valid reinsurance treaty in the same branch	
10	Service quality	





16. AWARD

The Project Owner shall award the contract to the bidder with the bid that meets the required technical and financial qualification criteria and which is deemed the most competitive, including with proposed discounts, if any.

17. VALIDITY PERIOD OF BIDS

Bidders shall be bound by their tenders for ninety (90) days with effect from the tender submission deadline.

18. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information shall be provided at working hours at the following address: PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O. Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm.

19. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICE

To report any practice, fact or act of corruption, kindly contact PAK's Anti-Corruption Unit, PAK's Procurement Authority (Board of Directors), ARMP or the Project Owner.

Kribi, 07 MAI 2026

THE GENERAL MANAGER OF THE PORT AUTHORITY OF
KRIBI, PROJECT OWNER

Copy to:

- BC/PAK
- GM/ARMP
- CITB/PAK
- CHRONO
- RECORDS
- BILLBOARD

Le Directeur
Général

Patrice Melom